

# Planeación Estratégica (Sector Público)

Presentación del programa y políticas  
del curso MESP-112.

Maestría en Economía del Sector Público

# **DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura aporta conocimientos sobre la planeación estratégica, su filosofía, componentes, proceso y aplicación dentro de las organizaciones públicas.

# **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA**

Proporcionar al estudiante los elementos teóricos, conceptuales y metodológicos de la planeación estratégica, y su aplicación en el ámbito del sector público, a partir de la gestión basada en resultados.

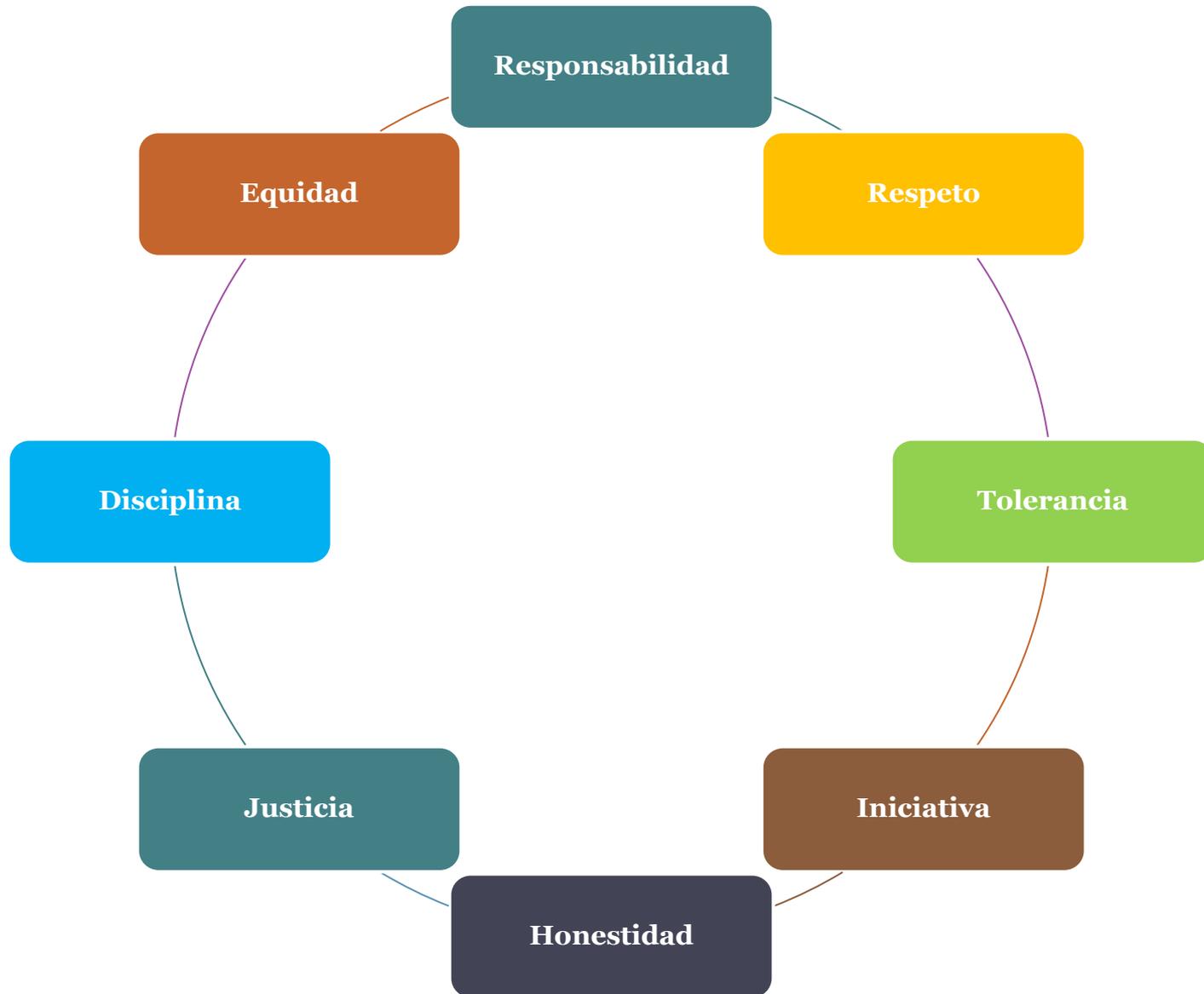
# CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y VALORES QUE FOMENTA

Analítico, crítico, trabajo en equipo, capacidad para debatir, capacidad de gestión efectiva, instrumentación de un plan estratégico, defensa del trabajo propio.



El alumno conocerá el proceso de la planificación estratégica y su aplicación en el ámbito del sector público; conocerá la gestión basada en resultados, así como la importancia de construir indicadores de desempeño a través de la metodología de marco lógico.

# VALORES QUE FOMENTA



# PROGRAMA DE LA ASIGNATURA



# CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p><b>1. Introducción a la Planeación Estratégica en el Sector Público</b></p> <p>1. Aspectos teóricos y conceptuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoques teóricos</li> <li>• La planeación</li> <li>• Plan</li> <li>• Estrategia</li> <li>• Tipos de planeación</li> <li>• La planeación estratégica</li> </ul> <p>2. El marco normativo de la planeación estratégica en México</p> <p>3. La planeación estratégica y su aplicación en el sector público</p> <p>4. La nueva gestión pública</p>	<p>Conocer los aspectos teóricos y conceptuales de la planeación estratégica dentro del sector público. Analizar el marco normativo de la planeación estratégica y su aplicación dentro del sector público.</p>	<p>Exposición por parte del profesor del temario y plan semestral. Exposición introductoria por parte del profesor del enfoque teórico. Investigación documental por parte del alumno. Lecturas de artículos por parte del alumno. Debate del tema en grupo. Comentarios finales por parte del profesor.</p>	<p>1.- Capít. II-VII 2.- Capít. 1-2 3.- Capít. 5-10. 4, 11, 13, 14</p>	<p>12 hrs.</p>

# CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p><b>2. La Planeación Estratégica y la Gestión Basada en Resultados</b></p> <p>1. Requisitos de la planeación estratégica en el sector público</p> <p>2. Componentes de la planeación estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión y valores</li> <li>• Visión</li> <li>• Análisis interno y externo</li> <li>• Objetivos estratégicos</li> <li>• Estrategias</li> </ul> <p>3. La gestión basada en resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El desempeño institucional en el ámbito público</li> <li>• La gestión para resultados</li> <li>• Presupuesto basado en resultados</li> <li>• El sistema de evaluación del desempeño</li> </ul>	<p>Analizar la importancia de la planeación estratégica como herramienta de gestión pública.</p> <p>Conocer la importancia que tiene la gestión basada en resultados dentro del ámbito público.</p>	<p>Exposición del tema por parte del profesor.</p> <p>Investigación documental por parte del alumno.</p> <p>Lecturas de artículos por parte del alumno.</p> <p>Discusión del tema en grupo.</p> <p>Comentarios finales por parte del profesor.</p>	<p>1.- Capít. I-II</p> <p>2.- Capít. 4, 8, 9, 10,12</p>	<p>12 hrs.</p>

# CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p><b>3. Indicadores de Desempeño</b></p> <p>1. Metodología de Marco Lógico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición del problema e identificación de involucrados</li> <li>• Análisis de problemas</li> <li>• Análisis de objetivos</li> <li>• Análisis de alternativas</li> <li>• Elaboración de la matriz de indicadores</li> </ul> <p>2. Matriz de Indicadores para Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen narrativo de objetivos;</li> <li>• Indicadores;</li> <li>• Medios de verificación;</li> <li>• Supuestos.</li> </ul> <p>3. Integración de indicadores de desempeño</p>	<p>Conocer la importancia que tiene la metodología de marco lógico en la planeación estratégica.</p> <p>Establecer el marco lógico como la metodología a utilizar en la gestión basada en resultados.</p>	<p>Exposición del tema por parte del profesor.</p> <p>Investigación documental por parte del alumno.</p> <p>Lecturas de artículos por parte del alumno.</p> <p>Discusión del tema en grupo.</p> <p>Comentarios finales por parte del profesor.</p>	<p>5, 6, 7, 10</p>	<p>12 hrs.</p>

# CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad Temática	Objetivo(s) por Unidad	Actividades de Aprendizaje	Bibliografía	Duración
<p><b>4. Seguimiento y Evaluación del Desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumentación de un sistema de seguimiento y evaluación del desempeño</li> <li>2. Retroalimentación</li> <li>3. Seguimiento</li> <li>4. Evaluación</li> </ol>	<p>Diseñar e instrumentar un sistema de evaluación del desempeño con base en los temas desarrollados durante el curso.</p>	<p>Exposición introductoria del tema por parte del profesor.</p> <p>Investigación documental y de campo por parte del alumno.</p> <p>Preparación y defensa de un caso específico por parte del alumno.</p> <p>Retroalimentación del caso en grupo.</p> <p>Entrega del trabajo final por parte del alumno.</p>	<p>2.- Capít. 14. 8, 9, 10, 12</p>	<p>12 hrs.</p>

# BIBLIOGRAFÍA

1. Arellano Gault, David (2004). *Gestión estratégica para el sector público: del pensamiento estratégico al cambio organizacional*. México: Fondo de Cultura Económica.
2. Chiavenato, I. A. S. (2011). *Planeación estratégica, fundamento y aplicaciones*. Segunda Edición, México: McGraw-Hill.
3. Robert, Michel (2006). *El nuevo pensamiento estratégico: puro y simple*. México: McGraw-Hill.
4. Mintzberg, Henry. "Repensando la planeación estratégica. Parte 1: riesgos y falacias", en *Revista Gestión y Estrategia*. México, UAM-Azcapotzalco Departamento de Administración. No 7 ene-jun, 1995. Pp. 143-152. Traducción. Anahí Gallardo, Velázquez "Re-making Strategic Planing" en *Long Range Planning*. Gran Bretaña, Vol. 27, No. 3, 1994. pp. 12. Disponible en <http://www-azc.uam.mx/publicaciones/gestion/num7/art14.htm>
5. Aldunate, E. Córdoba, J. (2010). "La Metodología del Marco Lógico. Manual para su Aplicación a Programas". Serie Manuales, ILPES; ONU, CEPAL.
6. Ortegón, E.; Pacheco, J. F. y Prieto, A. (2005). "Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas". Serie Manuales, ILPES; ONU, CEPAL.
7. Carucci, Flavio T. (2003). *Planificación estratégica por problemas: Un enfoque participativo*. Instituto latinoamericano de investigaciones sociales (IDIS), Fundación Friedich Ebert.
8. CEFP (2008). *El Sistema de Evaluación del Desempeño y el Programa Anual de Evaluación*. Disponible en [http://www.cefp.gob.mx/publicaciones/historico/estudios/2008/estudios\\_2008.htm](http://www.cefp.gob.mx/publicaciones/historico/estudios/2008/estudios_2008.htm)

# BIBLIOGRAFÍA

9. PNUD (2009). Manual de Planificación, Seguimiento y Evaluación de los Resultados de Desarrollo. Disponible en Sitio Web del Manual: <http://www.undp.org/eo/handbook>
10. Bonnefoy, Juan y Armijo, Marianela (2005). “Indicadores de desempeño en el sector público”, Serie Manuales, ILPES; ONU, CEPAL.
11. López, Andrea (2002). “La nueva gestión pública: algunas precisiones para su abordaje conceptual”,  
[http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onig/planeamiento\\_estrategico/docs/biblioteca\\_y\\_enlaces/ngpfinal.PDF](http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onig/planeamiento_estrategico/docs/biblioteca_y_enlaces/ngpfinal.PDF)
12. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD). Taxonomía en gestión para resultados y monitoreo y evaluación. Disponible en [http://www.clad.org/siare\\_isis/innotend/evaluacion/taxonomia/1-GestionparaResultados.html#\\_La\\_GPR\\_y](http://www.clad.org/siare_isis/innotend/evaluacion/taxonomia/1-GestionparaResultados.html#_La_GPR_y)
13. Ley de Planeación. Disponible en <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf>
14. Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo. Disponible en [http://sh.qroo.gob.mx/portalweb/marco\\_normativo/Ley\\_de\\_Planeacion\\_para\\_el\\_Desarrollo\\_del\\_Estado\\_de\\_QRoo.pdf](http://sh.qroo.gob.mx/portalweb/marco_normativo/Ley_de_Planeacion_para_el_Desarrollo_del_Estado_de_QRoo.pdf)

# SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

<b>Evaluación</b>	<b>%</b>
Evaluaciones parciales (2)	40
Asistencia, participación en clase y extraclase, tareas, exposiciones, debates, avances del trabajo final*.	20
Trabajo final (plan estratégico)	40
<b>Total</b>	<b>100</b>

\* Avances de las etapas del PLAN ESTRATÉGICO.

## **ESTRATEGIA DOCENTE**

- El desarrollo del curso se realizará en forma de seminario, en donde el profesor como los estudiantes mantengan una participación activa.
- A partir del análisis y revisión de las lecturas básicas, el profesor expondrá los contenidos sustantivos y abrirá temas de discusión con los estudiantes.
- Los estudiantes desarrollarán un plan estratégico incorporando la gestión para resultados y el presupuesto basado en resultados, de una organización del sector público.
- Los estudiantes expondrán de manera permanente, los avances de su proyecto a desarrollar.

## REGLA PARA EXPONER

Guy Kawasaki: La regla **10/20/30**

Una presentación en *PowerPoint* no debería tener:

- más de 10 diapositivas,
- no durar más de 20 minutos y,
- no tener ningún tipo de letra menor de 30 puntos.

# GUÍA PARA INTEGRAR EL TRABAJO FINAL

Título (Plan Estratégico de la institución X)

1. Introducción
2. Misión y valores
3. Visión
4. Diagnóstico de la institución
  - a) Análisis externo
  - b) Análisis interno
  - c) Matriz FODA
5. Objetivos estratégicos
6. Formulación de estrategias
7. Matriz de Marco Lógico
8. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
9. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Conclusiones y recomendaciones

Referencias bibliográficas

Glosario de términos

Anexos

# REQUISITOS DEL TRABAJO FINAL

El trabajo final deberá reunir los siguientes puntos:

1. Tipo de letra Arial 12 de 1.5 cm de interlineado
2. **Bien redactado** y en tercera persona
3. Mínimo 25 páginas
4. Ser presentado ante uno o dos profesores invitados, en la última semana del curso.
5. Entregar de manera física (engargolado) y electrónica en CD.
6. El equipo deberá realizar una autoevaluación sobre el trabajo realizado a lo largo del curso y entregado al profesor.

# POLÍTICAS DEL CURSO

- 1. Puntualidad.** Se les pide puntualidad y asistencia como parte de la calidad académica. Las clases comienzan a más tardar diez minutos después de la hora del curso y terminan a más tardar diez minutos antes de que finalice la hora del curso. Una vez iniciada la clase por el profesor, se cerrará la puerta y no podrán ingresar más estudiantes al aula.
- 2. Asistencia.** Antes de iniciar la clase o cuando así lo considere el profesor, se tomará lista de asistencia a los presentes, después de esto se considerará como inasistencia a los que no fueron registrados en un principio.
- 3. Temas de examen.** Cualquier material visto en clase o encargado al estudiante es tema de examen, así como las investigaciones de campo adicionales en medios electrónicos o en otros medios, de acuerdo a la programación del curso.

1. Las tareas/trabajos pueden ser entregadas de dos formas, tal y como lo indique el profesor: física o electrónicamente (a través de correo electrónico).
2. Las tareas por escrito deben cumplir los siguientes requisitos:
  - Escritas en procesador de palabras. No se recibirán tareas escritas a mano (salvo así lo requiera el profesor).
  - En hojas blancas o ecológicas.
  - **Sin** faltas de ortografía. Las faltas de ortografía se penalizan con -.5 (cada una) de calificación sobre 10, por cada falta hasta un máximo de 10 faltas ortográficas, más de 10 faltas se penalizan con **CERO** de calificación en el trabajo correspondiente.
  - En la portada (que se puede incluir en la primera página del texto) se especificarán los siguientes datos:
    - a) Título del trabajo
    - b) Nombre completo y matrícula del estudiante.
    - c) Nombre completo del profesor
    - d) Nombre de la materia
    - e) Fecha de entrega
  - La falta de cualquiera de estos datos se penalizará con -.5 puntos de tu calificación.
  - Deberán ser entregadas al inicio de la clase.

3. Las tareas enviadas a través de correo electrónico deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Enviarla en archivo adjunto con formato de MS-Office u otro similar a la cuenta: [jlesparza@uqroo.edu.mx](mailto:jlesparza@uqroo.edu.mx).
- Al inicio del texto, deberán especificarse los mismos datos requeridos en las tareas por escrito. La falta de cualquiera de estos datos se penalizará con -5 puntos de tu calificación.
- La revisión de ortografía seguirá los mismos lineamientos que en las tareas por escrito. Por eso se te pide que la envíes a través de archivo adjunto.
- Deberán ser enviadas a más tardar en la fecha indicada por el profesor. Las tareas recibidas después de la fecha establecida no serán tomadas en cuenta.
- Se te recomienda que mantengas archivados todos tus envíos en tu cuenta de correo electrónico por si se presentara algún problema técnico con la red.

4. Las tareas deben ser presentadas en la fecha señalada. Por ningún motivo se aceptarán fuera de esta fecha.
5. Es necesario que el estudiante sepa utilizar cualquier medio electrónico que la Universidad tiene disponibles para la consulta, elaboración y solución de tareas.
6. Las tareas calificadas serán devueltas a más tardar, durante la segunda semana posterior a su entrega y los exámenes serán entregados en la siguiente semana a su presentación.
7. La copia en exámenes, tareas y trabajos está penalizada. Si un estudiante es sorprendido copiando o consultando un "acordeón" en exámenes parciales y/o final, se le sancionará con retirarle el examen y con una calificación de 0 (CERO).
8. La calificación mínima aprobatoria para parciales y final es de **8.0**

# RECOMENDACIONES PARA ÉXITO EN EL CURSO

1. Revisa con anticipación a la clase, el tema a tratar.
2. Lee con cuidado los temas que solicite el profesor, marca los términos desconocidos para ti para que los preguntes en clase. Trata de resolver los ejemplos que da el libro sugerido por el profesor, ya que esto te puede ayudar a comprender lo que la lectura te está explicando.
3. Trae siempre lo necesario para la clase y para los exámenes.
4. Para desarrollar tus tareas, trata de hacerlas individualmente, preguntándote lo siguiente:
  - ¿Qué datos son necesarios para la solución?, ¿Dónde se pueden obtener?, ¿Cómo debe presentarse la información?
  - ¿Qué pasos deben seguirse para la solución del problema y por qué?
  - ¿Cómo podría resolverse este problema si diferentes variables cambian o si "faltan datos"?

5. Procura **evitar** estudiar un día antes del examen. Puede ser que esto te ayude a aprobar el examen pero lo más importante son los conocimientos que vas adquiriendo y que no se olvidan.
6. El desempeño que tú tengas no se puede medir sólo por el examen, involucra también la realización de tareas, tu participación en clase es muy importante, así como la asistencia. Toma esto en cuenta desde el primer día y no dejes todo para el final.
7. La clave es tu disposición para aprender pese al tamaño del grupo, el profesor y los compañeros.

## OTRAS CONSIDERACIONES

1. La asistencia deberá ser como mínimo el 80% de las clases durante todo el semestre.
2. Por reglamento y respeto a los demás **queda prohibido introducir y/o ingerir alimentos y bebidas al salón de clase.**
3. Queda prohibido fumar y utilizar teléfonos celulares (poner en silencio o apagar), así como cualquier otro dispositivo electrónico no autorizado por el profesor y que entorpezca la armonía y desarrollo de la clase.
4. La imagen de los estudiantes como futuros maestros es importante como parte de su formación, por lo tanto su vestimenta debe ser formal y presentable.
5. El respeto a su compañero(a) y al profesor son importantes para el desarrollo de la clase.

## CONTACTO



**[jlesparza@uqroo.edu.mx](mailto:jlesparza@uqroo.edu.mx)**



**8350300 Ext. 375**



**@jlesparzaa**



**[joseluis.esparzaaguilar](https://www.facebook.com/joseluis.esparzaaguilar)**

**Web**

**<http://web.uqroo.mx/jlesparza>**

***¡RECUERDA QUE HAY QUE  
ESTUDIAR PARA LA VIDA Y NO  
SOLO PARA EL EXAMEN!***

**Muchas gracias por tu atención y  
mucho éxito en el curso...**